

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2017.ГОДИНУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“

СЕДИШТЕ: Лебане, Цара Душана 116

ТЕЛЕФОН: 016/846-322, 846-320, факс 846-321

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 42.11 ИЗГРАДЊА ПУТЕВА И АУТОПУТЕВА

МАТИЧНИ БРОЈ: 17546660

ПИБ: 103236774

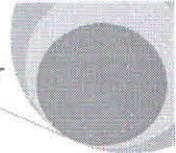
ЈББК: 05764

НАДЛЕЖНИ ОРГАН: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

е-mail :// direkcijalebane@mts.rs

интернет страница: www.direkcijalebane.co.rs

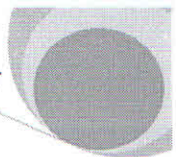
Лебане, април 2017.



ГОДИШЊИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

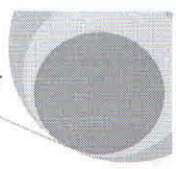
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И
УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „ЛЕБАНЕ“**

ЗА 2017. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1.	МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ	3
2.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА.....	5
3.	ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ	6
3.1.	ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2016. ГОДИНУ.....	6
4.	ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ	7
5.	ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2017. ГОДИНУ	9
5.4.	СУБВЕНЦИЈЕ.....	14
6.	ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	15
6.1.	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ И ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ У 2016.Г. И ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2017.ГОДИНУ.....	15
6.2.	ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА.....	18
6.3.	ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ.....	19
6.4.	ПЛАНИРАНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА	24
7.	ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	25
8.	ЗАДУЖЕНОСТ	27
8.1.	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА И ПЛАН ОТПЛАТА У 2017. ГОДИНИ ПО КРЕДИТОРИМА.....	27
9.	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	28
9.1.	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	28
9.2.	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ.....	29
9.3.	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	29
9.4.	СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	29
10.	УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	30



1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Јавно предузеће „Дирекција за грађевинско земљиште и путеве“ основано је Одлуком Скупштине општине Лебане дана 07.07.2003. године као ново јавно предузеће а правни субјективитет стиче уписом у регистар Трговинског суда у Лесковцу, решењем Фи.116/04 издатим дана 17.02.2004. године. Преведено је у регистар Агенције за привредне регистре решењем БД 26911/2005, дана 27.06. 2005. године.

По издавању решења Агенције за привредне регистре БД 111629/2006 од 20.03.2006.године почиње да послује под називом Јавно предузеће „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“.

На основу Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Дирекције за планирање и изградњу Лебане“ из Лебана са Законом о јавним предузећима и Законом о буџетском систему донете 30.11.2016. године, брисан је ранији назив Јавног предузећа „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“ и почиње да послује под пословним именом **Јавно предузеће за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане** (у даљем тексту ЈП „Лебане“).

Циљ оснивања Јавног предузећа је обезбеђивање делатности од општег интереса за Општину Лебане.

Делатност Јавног предузећа је регулисана у Одлуци о усклађивању пословања Јавног предузећа „Дирекције за планирање и изградњу Лебане“ из Лебана са Законом о јавним предузећима и Законом о буџетском систему донете 30.11.2016. године (Ознака 12 број 455/16).

У складу са овом Одлуком, *мисија Јавног предузећа* је да поред претежне делатности и осталих наведених делатности у Одлуци у оквиру делатности и по налогу оснивача:

- обавља стручне послове припремања предлога програма уређења грађевинског земљишта, и то: врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање програма и прати његову реализацију у складу са оствареним приходима, а све у складу са развојним програмима комуналне инфраструктуре општине Лебане и одлукама оснивача;

- по налогу оснивача учествује у уређивању грађевинског земљишта, кроз припрему и опремање а преко израде годетских радова, израде планске и техничке документације и опремању земљишта изградњом објеката комуналне инфраструктуре и уређењем површина јавне намене;

- израђује све потребне предлоге и елаборте за уступање земљишта, утврђује елементе за формирање почетне вредности за поједине видове располагања земљиштем од стране оснивача и даје предлог надлежном органу Општине за доношење одговарајућег решења;

- врши организацију и финансирање одржавања и заштите грађевинског земљишта (јавних површина, јавне расвете и саобраћајне сигнализације);

У оквиру претежне делатности обавља следеће послове: коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнаде за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења и сл.); заштита јавног пута; вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута; уступање радова на одржавању јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута; означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве.

У оквиру архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања обавља послове пружања архитектонских и инжењерских услуга, даје архитектонске савете, пројектује и израђује планове (израђује нацрте и планове пројеката, врши урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика), врши стручни надзор и израђује техничку документацију, премерава, картографија, инжењерски дизајн и консултантске активности (савети у вези са машинама и процесима, пројектима за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај и пројектима у управљању водом), израђује и реализује елаборате, врши геодетске активности (премеравање границе и терена).

У оквиру постављања електричних инсталација обавља следеће послове: постављање инсталација (електричних водова и прикључака, расветних система, уличне расвете и електричних сигнала).

У оквиру делатности рушења објеката и премања градилишта обавља послове рушења и деомонтаже зграда и других објеката.

Основни циљ Јавног предузећа је да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга.

Целокупна визија развоја Општине се ослања на координацију са ЈП „Лебане“ и њеним стручним службама, а циљеви се подударају са стратегијом развоја општине Лебане.

Поред основног циља ово јавно предузеће:

- уз стручне и мотивисане раднике ЈП „Лебане“ пружа најбоље и најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја Општине,
- посредством нашег ангажовања остварује равномеран, континуиран и одржив развој Општине а све у циљу побољшања квалитета живота у привредном, друштвеном и природном окружењу,
- рационалном пословном политиком смањује трошкове пословања,
- применом свих позитивних искустава енергетске ефикасности на пољу грађевинарства, грејања и јавне расвете залаже за остваривање уштеде у буџету Општине,
- обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и настојаће да се спрече узроци и отклоне последице које угрожавају животну средину.

Да би предузеће могло да испуни циљеве које јој је доделила Скупштина општине и задовољи све законске норме мора да буде кадровски и технички спремна.

Правни основ за израду програма пословања за 2017. годину:

При изради програма пословања за 2017. годину коришћени су следећи закони и прописи:

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015- др.закон и 103/2015);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр.88/2011);
- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“ бр. 101/2005....104/2013);
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн. 125/2014 – усклађени дин. изн. и 95/2015 – усклађени дин. изн.);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС);
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 27/2014)“;
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/2014);
- Закон о буџету Републике Србије за 2016.годину („Службени гласник РС“, бр.103/15);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013 – Одлука УС, 98/2013 – Одлука УС ,132/2014 и 145/2014);
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће („Службени гласник РС“, бр. 36/2016);
- Уговоре о раду закључене на нивоу предузећа;
- Смернице за израду годишњих програма пословања за 2017. Годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2017 - 2019. године;
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 22/2015 и 59/2015);
- Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Дирекције за планирање и изградњу Лебане“ донете на седници Скупштине општине Лебане дана 30.11.2016. године;

Извори финансирања пословања ЈП „Лебане“:

ЈП „Лебане“ основано је ради обављања делатности од општег интереса за општину Лебане и као таква стиче и прибавља средства за обављање делатности из следећих извора:

- из прихода које оствари својим пословањем,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са Законом.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА

На основу Закона о јавним предузећима органи управљања у ЈП „Лебане“ су:

- надзорни одбор и
- директор.

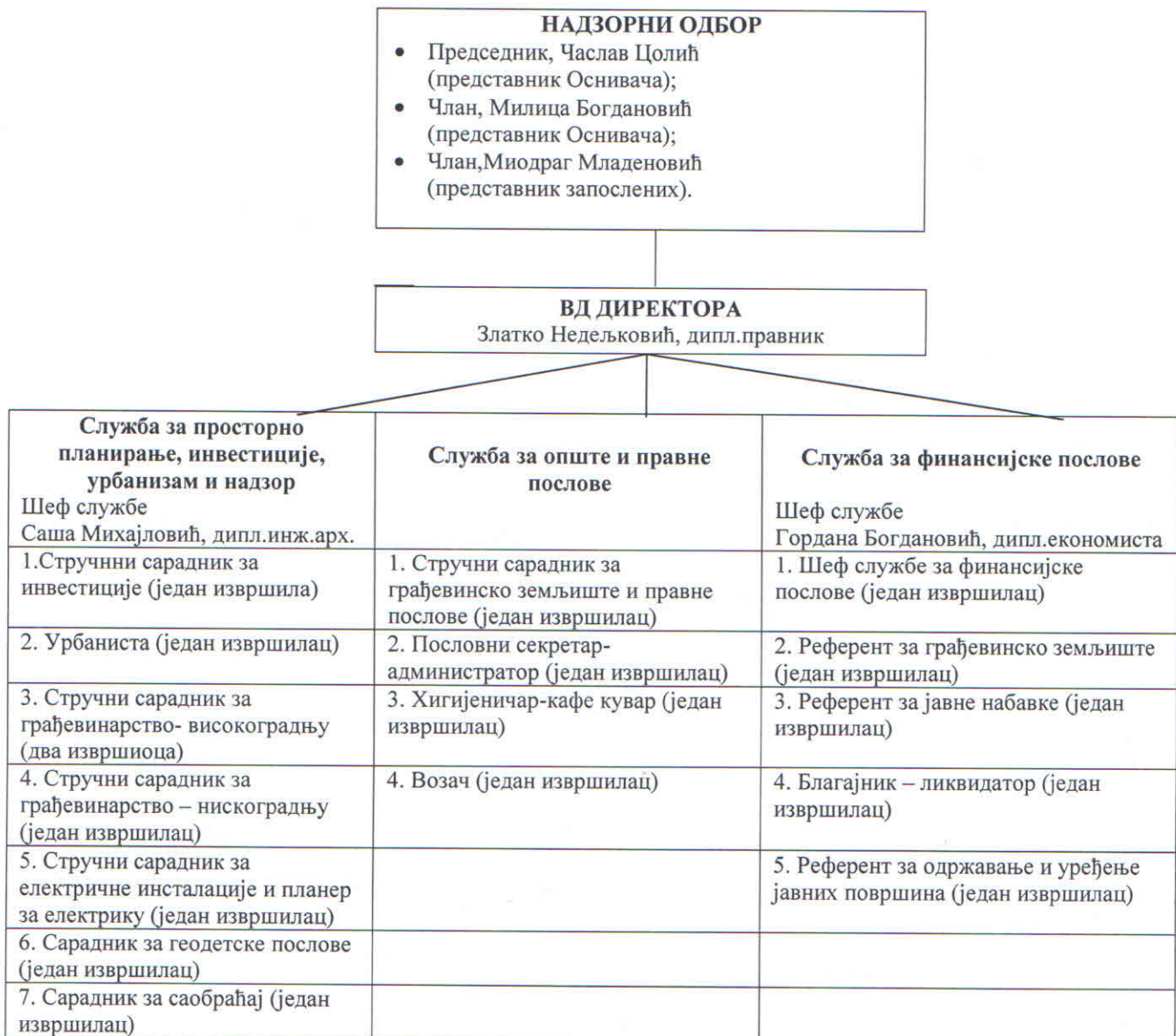
Унутрашња организација и систематизација радних места у ЈП „Лебане“ уређена је на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места 2 број 54-220-1/16 од 31.03.2016. године.

Дирекција обавља своју делатност организована у три службе.

Сходно тачки 4. Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2017-2019. године приказана је шема јавног предузећа са именима директора и чланова надзорног одбора.

На седници СО Лебане која је одржана дана 09.06.2016.године донето је Решење о именовању в.д. директора ЈП „Дирекције за планирање и изградњу Лебане“ 02 број 02-126 којим је на функцију в.д. директора именован Златко Недељковић, дипломирани правник из Лебана. У образложењу решења наведено је да на основу чл.52. став. 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс. Ставом 2. истог закона, прописано је да период обављања функције директора не може бити дужи од једне године.

На седници одржаној дана 09.06.2016. године донето је решење о именовању чланова надзорног одбора 02 број 02-153. Решењем су именовани чланови надзорног одбора као представници Оснивача Часлав Цолић и Милица Богдановић. На седници одржаној дана 24.06.2016.године донето је решење о именовању 02 број 02-232 члана као представника запослених, Миодрага Младеновића.



3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

3.1. Процена финансијских показатеља за 2016. годину

Основа за изградњу програма пословања за 2017. годину је реализација финансијског плана (који је саставни део програма пословања) за 2016. годину на дан 30.11.2016. године и процена његове реализације до 31.12.2016. године :

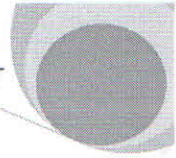
РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2016.Г. У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 30.11.2016. ГОДИНЕ СА ПРОЦЕНОМ ИЗВРШЕЊА ДО 31.12.2016.Г.

Класа	Приходи и примања	Имена и допуна Одлуке о буџету за 2016.г.	Остварено до 30.11.2016.	План за децембар 2016.године	Процена реализације до 31.12.2016.г	Индекс процена/реализација (6/4)	Индекс процена/план по Одлуци (6/3)
1	2	3	4	5	6	7	8
700000	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ БУЏЕТА (1-3)	53,716,723.00	39,780,619.51	6,262,454.49	46,043,074.00	1.16	0.86
	1. Приходи из буџета за редовно пословање	32,671,000.00	21,420,971.14	4,774,566.13	26,195,537.27	1.22	0.80
	2. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	750,000.00	690,610.40	46,864.78	737,475.18	1.07	0.98
	3. Приходи из буџета за исплату зарада	20,295,723.00	17,669,037.97	1,441,023.58	19,110,061.55	1.08	0.94
	- Плате, додаци и накнаде запослених	15,225,460.00	13,924,562.45	1,127,978.90	15,052,541.35	1.08	0.99
	- Социјални доприноси на терет послодавца	2,724,849.00	2,492,496.65	201,908.24	2,694,404.89	1.08	0.99
	- Средства по основу Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава	2,345,414.00	1,251,978.87	111,136.44	1,363,115.31	1.09	0.58

Приходи и примања из буџета Општине и из осталих извора, утрошена су по врстама расхода и издатака и то:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2016. – ОПШТИ ДЕО

Кonto	Опис	План за 2016.г.	Реализација 30.11.2016.	План за децембар 2016.	Процена реализације до 31.12.2016.	Индекс процена/реализација (6/4)	Индекс процена/план по Одлуци (6/3)
1	2	3	4	5	6	7	8
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (класа 4+ класа5)	53,716,723.00	39,554,918.78	6,263,445.49	45,818,364.27	1.16	0.85
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	51,596,723.00	38,737,718.78	6,118,821.49	44,856,540.27	1.16	0.87
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	19,925,309.00	17,418,981.22	1,376,751.92	18,795,733.14	1.08	0.94
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	15,225,460.00	13,924,562.45	1,127,978.90	15,052,541.35	1.08	0.99
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,724,849.00	2,492,496.65	201,908.24	2,694,404.89	1.08	0.99
414000	Социјална давања запосленима	1,525,000.00	877,867.45	46,864.78	924,732.23	1.05	0.61
415000	Накнаде трошкова за запослене	210,000.00	88,453.43	0.00	88,453.43	1.00	0.42
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	240,000.00	35,601.24	0.00	35,601.24	1.00	0.15
420000	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	28,776,000.00	20,039,357.49	4,492,115.13	24,531,472.62	1.22	0.85
421000	Стални трошкови	435,000.00	366,603.19	33,625.14	400,228.33	1.09	0.92
422000	Трошкови путовања	365,000.00	83,349.00	0.00	83,349.00	1.00	0.23
423000	Услуге по уговору	1,205,000.00	548,602.66	341,940.36	890,543.02	1.62	0.74
424000	Специјализоване услуге	1,170,000.00	175,394.25	1,096,277.16	1,271,671.41	7.25	1.09
425000	Текуће поправке и одржавање	24,750,000.00	18,498,057.16	2,842,436.53	21,340,493.69	1.15	0.86
426000	Материјал	851,000.00	367,351.23	177,835.94	545,187.17	1.48	0.64
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,345,414.00	1,251,978.87	111,136.44	1,363,115.31	1.09	0.58
465000	Остале донације, дотације и трансфери	2,345,414.00	1,251,978.87	111,136.44	1,363,115.31	1.09	0.58
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	550,000.00	27,401.20	138,818.00	166,219.20	6.07	0.30
482000	Порези, обавезне таксе и казне	50,000.00	24,800.00	0.00	24,800.00	1.00	0.50
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000.00	2,601.20	138,818.00	141,419.20	54.37	0.28
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,120,000.00	817,200.00	144,624.00	961,824.00	1.18	0.45
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	2,120,000.00	817,200.00	144,624.00	961,824.00	1.18	0.45
511000	Зграде и грађевински објекти	500,000.00	25,200.00	0.00	25,200.00	1.00	0.05
512000	Машине и опрема	1,270,000.00	0.00	144,624.00	144,624.00	0.00	0.11
513000	Остале некретнине и опрема	200,000.00	792,000.00	0.00	792,000.00	1.00	3.96
515000	Нематеријална имовина	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

ЈП „Лебане“ ослањајући се на максимално искоришћење својих ресурса (запослени, опрема, информациона технологија), а у односу на пословно окружење у којем врши делатност за које је основано, планира за 2017. годину физички обим активности делом на основу остварења у 2016. години, делом на основу планирања нових активности у 2017. години.

Планирани обим активности за 2017 годину базиран је на Ценовнику услуга који је донет на основу испитивања и анализе тржишта, конкуренције и сл.

Собзиром да ће се ЈП „Лебане“ од 01.12. 2016. године претежно бавити обављањем стручних послова за и по налогу оснивача и сами приходи су планирани претежно од оснивача. Поред тих прихода у погледу пословања предузећа у 2017. години извршена је анализа тржишта, конкуренције и сл. на основу чега је донет Ценовик услуга.

Ценовник услуга је урађен на тај начин што су идентификовани сви потенцијални трошкови који се појављују и који се могу појавити приликом извршавања услуга оснивачу или трећим лицима на тржишту – ови трошкови обухватају све материјалне трошкове функционисања предузећа (материјал, стални трошкови и сл.), као и сва лична примања запослених, с тим што су сви ови трошкови – и материјални као и лична примања запослених у режији предузећа (правна и финансијска служба), изражени преко и у оквиру трошкова радног сата непосредних извршиоца – инжењера и техничара са високом, вишом и средњом школском спремом.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА

Јавно предузеће за одржавања путева и улица, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта "Лебане" Лебане

Трошкови запослених		
Запослени са ВСС	Цена по сату	1365
Запослени са ВШС	Цена по сату	1162
Запослени са ССС	Цена по сату	1046

А) Ценовник услуга које ЈП "Лебане" фактурише према локалној самоуправи Лебане

1. Одржавање путева и улица

	број сати	цена по сату месечно	број запослених	Укупно
Крпљење ударних рупа - Запослени са ВСС	87	1365	1	118,755
Летње и зимско одржавање путева - Запослени са ВСС	87	1365	2	237,510
Запослени са ВШС - Одржавање и изградња јавне расвете	174	1162	1	202,188
Запослени са ВШС - Одржавање и изградња саобраћајне сигнализације	174	1162	1	202,188
Укупно Управљање путевима и улицама у граду месечно				760,641

2. Уређење грађевинског земљишта

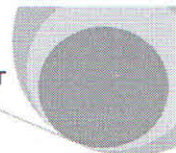
Запослени са ВСС	174	1365	1	237,510
Запослени са ВСС	87	1365	1	118,755
Запослени са ВШС	174	1162	1	202,188
Запослени са ССС	174	1046	1	182,004
Укупно уређење грађевинског земљишта месечно				740,457

3. Архитектонска и инжењерска делатност

Запослени са ВСС	174	1365	3	712,530
Запослени са ВСС	87	1365	1	118,755
Запослени са ВШС	174	1162	1	202,188
Укупно Архитектонска и инжењерска делатност месечно				1,033,473

Б) Ценовник услуга које ЈП "Лебане" фактурише према другим правним лицима

Врста услуге	Цена
1 Технички опис са предмером и предрачуном	према одлуци Инжењерске коморе Србије о минималним ценама 0,2 - 0,35 евра по м2
2 Идејно решење	према одлуци Инжењерске коморе Србије о минималним ценама 5-10% од процењене вредности пројекта
3 Идејни пројекат	према одлуци Инжењерске коморе Србије о минималним ценама 20-25% од процењене вредности пројекта
4 Пројекат за грађевинску дозволу	Од 2-8 евра по м2 од процењене предрачунске вредности радова (пројекат не садржи идејно решење и идејни пројекат)
5 Пројекат изведеног стања	према одлуци Инжењерске коморе Србије о минималним ценама зависно од степена одступања од пројекта за грађевинску дозволу и извођење радова
6 Техничка контрола пројекта	прва контрола 10% од цене пројекта, наредне 40% од ове цене
7 Надзор над извођењем радова	пројектантски надзор 10% од цене пројекта или 2% од цене радова
8 Технички преглед објекта	према ценовнику за ЈЛС
9 Издавање скице за све размере пемера	433
10 Промена на земљишту настала реализацијом пројекта парцелације/препарцелације за потребе формирања нове катастарске парцеле	10323
11 Промена на земљишту настала реализацијом пројекта парцелације/препарцелације за потребе експропријације:	
- до 100 преломних тачака (по тачки)	305
- за сваку следећу преломну тачку	203
12 Промена на земљишту настала деобом парцеле:	
- за две парцеле новог стања	12387
- за сваку следећу парцелу новог стања	4129
13 Промена настала изградњом или доградњом објекта:	
- Површине до 150м2 у основи (по објекту)	10839
- површине од 150м2 до 500м2 у основи (по објекту)	12387
- површине преко 500м2 у основи (по објекту)	15484
14 Мерење посебног дела објекта - етажирање (по м2)	72
15 Обнова границе катастарске парцеле површине:	
- до 30 ари (по парцели)	10013
- преко 30 ари за сваки следећи ар	104
16 Обнова границе катастарске парцеле путева, пруга, канала итд.	
- дужине до 100 метара (по парцели)	10013
- дужине преко 100 метара за сваки следећи метар	67
17 Идентификација парцеле са увиђајем на терену (по парцели)	2891
18 Геодетско мерење вода	
- дужине до 50 метара (по воду)	8258



	- дужине преко 50 метара за сваки следећи метар	93
19	Геодетско мерење прикључка на вод	
	- дужине до 50 метара (по прикључку)	5367
	- дужине преко 50 метара за сваки следећи метар	93
20	Обнова (обележавање) линије вода према падацима катастра водова	
	- дужине до 100 метара (по воду)	4439
	- дужине преко 100 метара за сваки следећи метар	37
21	Ангажовање стручњака - геометра:	
	- За пројектовање (по сату)	2013
	- За техничку контролу пројекта (по сату)	2013
	- За стручни надзор над геодетским радовима у области премера и катастра (по сату)	1979
	- За давање мишљења о примени републичких прописа којим је уређена област односно који се односе на област премера и катастра	2891
	- За консултантске услуге (по сату)	1342
	- За остале послове који се обављају у канцеларији (по сату)	341
22	Плотовање, црно-бело (линијски цртежи и пројекти)	
	- А0	230
	- А1	140
	- А2	70
	- А3	50
	- Б1	180
	- Б2	90
23	Плотовање, колор (линијски цртежи и пројекти)	
	- А0	400
	- А1	300
	- А2	200
	- А3	150
	- Б1	300
	- Б2	200
24	Плотовање, фул колор (цена по м ²)	1200

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2017. ГОДИНУ

У току 2017. године предузеће планира да оствари приходе по основу обављања континуираних месечних делатности за оснивача – јединицу локалне самоуправе:

- по основу одржавања путева и улица, месечно 760.641,00 динара, што на годишњем нивоу износи 9.127.692,00 динара,

- по основу обављања послова из области уређења грађевинског земљишта, месечно 740.457,00 динара, што на годишњем нивоу износи 8.885.484,00 динара,

- по основу обављања послова из области архитектонске и инжењерске делатности, месечно 1.033.473,00 динара, што на годишњем нивоу износи 12.401.676,00 динара.

У току 2017. године планирани су и приходи путем субвенција, дотација сл. од оснивача – јединицу локалне самоуправе за неизмирене обавезе из 2016.године у износу од 9.350.000,00 динара. Приходи од рефундација за боловања преко 30 дана у износу од 300.000,00 динара.

Собзиром да је 2017.г. прва година у којој се предузеће неће искључиво финансирати из буџета као претходних година, у планирању прихода остварених на тржишту тј. пружањем услуга трећим лицима се приступило обазриво и планиран је приход од 199.048,00 динара.

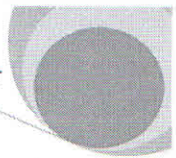
Наведене приходе, по њиховом остваривању предузеће ће користити за финансирање својих активности у оквиру делатности за које је регистровано, и то у складу са потребама и приоритетима, онако како је детаљније наведено у Финансијском плану предузећа за 2017. годину који је дат у наставку.

Уколико предузеће у 2017.години буде остварило добит Одлуку о расподели добити јавног предузећа донеће Надзорни одбор, уз сагласност оснивача којим ће бити одређено који део средстава се уплаћује у буџет општине Лебане.

Структура планираних прихода и примања и расхода и издатака ЈП „Лебане“ за 2017. годину детаљно је приказана у табели која следи:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА "ЛЕБАНЕ" ЛЕБАНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ				
Ред.бр.	ПРИХОДИ	План за 2017	Неизмирене обавезе из 2016.	Укупно за 2017.
	УКУПНИ ПРИХОДИ	30.913.900,00	9.350.000,00	40.263.900,00
1	Приходи по основу поверених делатности од оснивача Општине Лебане	30.414.852,00	0,00	30.414.852,00
	1.1. Одржавање путева и улица	9.127.692,00	0,00	9.127.692,00
	1.2. Уређење грађевинског земљишта	8.885.484,00	0,00	8.885.484,00
	1.3. Архитектонска и инжењерска делатност	12.401.676,00	0,00	12.401.676,00
2	Субвенције, дотације и сл. од оснивача Општине Лебане	0,00	9.350.000,00	9.350.000,00
	2.1. За неизмирене обавезе из 2016.године	0,00	9.350.000,00	9.350.000,00
3	Рефундације за боловање преко 30 дана	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Остали приходи на тржишту	199.048,00	0,00	199.048,00
Група, рачун	РАСХОДИ	План за 2017.	Неизмирене обавезе из 2016.	Укупно за 2017.
	УКУПНИ РАСХОДИ	30.913.900,00	9.350.000,00	40.263.900,00
51	ТРОШКОВИ МАТРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	555.000,00	99.118,94	654.118,94
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	355.000,00	25.652,00	380.652,00
513	Трошкови горива и енергије	200.000,00	73.466,94	273.466,94
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	21.767.400,00	228.183,56	21.995.583,56
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	14.460.000,00	0,00	14.460.000,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)- умањење 10%	1.920.000,00	0,00	1.920.000,00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	2.580.000,00	0,00	2.580.000,00
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
526	Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	152.400,00	224.683,56	377.083,56
529	Остали лични расходи и накнаде	1.205.000,00	3.500,00	1.208.500,00
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1.534.000,00	1.112.803,12	2.646.803,12
531	Трошкови транспортних услуга	364.000,00	16.525,96	380.525,96
532	Трошкови услуга одржавања	270.000,00	0,00	270.000,00
539	Трошкови осталих услуга	900.000,00	1.096.277,16	1.996.277,16
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	5.637.500,00	7.691.171,38	13.328.671,38
550	Трошкови непроизводних услуга	247.500,00	0,00	247.500,00
551	Трошкови репрезентације	60.000,00	14.815,00	74.815,00

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2017.годину
Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планрање и уређење грађевинског
земљишта „Лебане“ ЛЕБАНЕ



552	Трошкови премија осигурања	30.000,00	4.274,00	34.274,00
553	Трошкови платног промета	90.000,00	9.325,18	99.325,18
555	Трошкови пореза	4.960.000,00	0,00	4.960.000,00
559	Остали нематеријални трошкови	250.000,00	7.662.757,20	7.912.757,20
56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	200.000,00	0,00	200.000,00
562	Расходи камата (према трећим лицима)	200.000,00		200.000,00
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	600.000,00	186.035,00	786.035,00
579	Остали непоменути расходи	600.000,00	186.035,00	786.035,00
02	НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	620.000,00	32.688,00	652.688,00

5.1. БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01 до 31.12. 2017. Године

у хиљадама
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План	План	План	План	План
			01.01- 31.12.2017.	01.01- 31.03.2017.	01.04- 30.06.2017.	01.07- 30.09.2017.	01.10- 31.12.2017.
2	3	4	5	6	7	8	9
	А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
	I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204-205+206)	201	40,264	10,066	10,066	10,066	10,066
60 и 61	1. Приходи од продаје	202	30415	7.604	7.604	7.604	7.603
62	2. Приходи од активирања учинака и робе	203					
630	3. Повећање вредности залиха учинака	204					
631	4. Смањење вредности залиха учинака	205					
64 и 65	Остали пословни приходи	206	9849	2462	2.462	2.462	2.463
	II. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (208 ДО 212)	207	39.278	9.820	9.819	9.819	9.820
50	1. Набавна вредност продате робе	208					
51	2. Трошкови материјала	209	654	163	163	163	164
52	3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	210	21.996	5.499	5.499	5.499	5.499
54	4. Трошкови амортизације и резервисања	211	652	163	163	163	163
53 и 55	5. Остали пословни расходи	212	15.976	3,994	3,994	3,994	3,994
	III. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207)	213	986	246	247	247	246
	IV. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)	214					
66	V. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	215					
56	VI. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	216	200	50	50	50	50

67, 68	VII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	217					
57, 58	VIII. ОСТАЛИ РАСХОДИ	218	786	196	197	197	196
	IX. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (2013-214+215-216+217-218)	219	0	0	0	0	0
69-59	X. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218)	220					
59-69	XI. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	221					
	XII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	222					
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222)	223					
	В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)	224					
	Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	1. Порески расход периода	225					
722	2. Одложени порески расходи периода	226					
722	3. Одложени порески приходи периода	227					
723	Д. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦУ	228					
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (223-224-225-226+227-228)	229					
	Е. НЕТО ГУБИТАК (224-223+225+226-227+228)	230	0	0	0	0	0
	Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	231					
	З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСНИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА	232					
	И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	233					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	234					

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2017.годину
Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планрање и уређење грађевинског
земљишта „Либане“ ЛЕБАНЕ

5.2. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017. год.

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2017.	План 30.06.2017.	План 30.09.2017.	План 31.12.2017.
1	2	3	5	6	7	8
	АКТИВА					
	А.СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)	001	2.316	2.516	2.736	2936
00	I. НЕУПЛАЋЕН УПИСАНИ КАПИТАЛ	002				
012	II. GOODWILL	003				
01 без 012	III. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	004	422	422	422	422
	IV. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА (006+007+008)	005	2514	2.094	2.314	2.514
020,022,023,02 6,027(део), ...	1. Некретнине, постројења и опрема	006	1894	2.094	2.314	2514
024,027(део),02 8(део)	2. Инвестиционе некретнине	007				
021,025,027део , 028део	3. Биолошка средства	008				
	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (010+011)	009				
030 до 032, 039(део)	1. Учешћа у капиталу	010				
033до038,039(д ео)-037	2. Остали дугорочни финансијски пласмани	011				
	В. ОБРТНА ИМОВИНА (013+014+015)	012	38.426	30.775	23.175	15549
10 до 13, 15	I. ЗАЛИХЕ	013	86	32	32	0
14	II. СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	014				
	III. КРАТКОР ПОТРАЖ, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (016+017+018+019+020)	015	38.340	30.743	23.143	14480
20, 21 и 22 осим 223	1. Потраживања	016	29.115	24.235	19.355	14480
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	017				
23 минус 237	3. Краткорочни финансијски пласмани	018				
24	4. Готовински еквиваленти и готовиниа	019	11	0	0	0
27 и 28 осим 288	5. ПДВ и АВР	020	9.214	6.508	3.788	1.069
288	IV. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	021				
	V. ПОСЛОВНА ИМОВИНА (001+012+021)	022	40742	33.291	25.911	18.485
29	G. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	023				
	D. УКУПНА АКТИВА (022+023)	024	40.742	33.291	25.911	18.485
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	025	51.963	51.963	51.963	51.963
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (102+103+104+105+106- 107+108-109-110)	101	4.005	4.005	4.005	4005
30	I. ОСНОВНИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛ	102	2.807	2.807	2,807	2807
31	II. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	103				
32	III. РЕЗЕРВЕ	104				
330 и 331	IV. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ	105				
332	V. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ	106				
333	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ	107				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	108	1198	1.198	1.198	1198
35	VIII. ГУБИТАК	109				
037 и 237	IX. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	110				

	В. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (112+113+116)	111				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	112				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (114+115)	113				
414, 415	1. Дугорочни кредити	114				
41 без 414 и 415	2. Остале дугорочне обавезе	115				
	III. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (117+118+119+120+121+122)	116	36.737	24.235	19.355	14480
42, осим 427	1. Краткорочне финансијске обавезе	117				
427	2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средстава пословања које се обуставља	118				
43 и 44	3. Обавезе из пословања	119	5942	0	0	0
45, 46	4. Остале краткорочне обавезе	120				
47 и 48, осим 481 и 49 осим 498	5. Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода и ПВР	121	1.836			0
481	6. Обавезе по основу пореза на добитак	122				
498	IV. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	123	28959	24.235	19.355	14480
	V. УКУПНА ПАСИВА (101+111+123)	124	40756	1.799	1.892	18485
89	G. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	125	51.963	51963	51963	51963

Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2017 године није урађен јер по чл. 6 Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр. 62/2013) ЈП „Лебане“ разврстано као микро правно лице а по члану 2 истог Закона редован годишњи финансијски извештај микро правних лица обухвата: биланс стања и биланс успеха.

5.3. Субвенције

у динарима							
Редни број	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА	01.01-31.12.2016 година	01.01-31.12.2017 година	01.01-31.03.2017 година	01.04-30.06.2017 година	01.07-30.09.2017 година	01.10-31.12.2017. година
1.	Планирано	0,00	9.350.000,00	2.337.500,00	2.337.500,00	2.337.500,00	2.337.500,00
2.	Уговорено	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Повучено	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО	0,00	9.350.000,00	2.337.500,00	2.337.500,00	2.337.500,00	2.337.500,00
	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА		Из буџета/обавезе из 2016.	Из буџета/обавезе из 2016.	Из буџета/обавезе из 2016.	Из буџета/обавезе из 2016.	Из буџета/обавезе из 2016.
1.	Планирано	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Уговорено	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Повучено	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ЈП „Лебане“ у 2016. години као и ранијих година није планирало коришћење субвенција из буџета. У 2017. години планиране су субвенције у износу од 9.350.000, 00 динара односно квартално по 2.337.500,00 динара. Разлог за планирањем се налази у изменама Закона о буџетском систему који је брисао јавна предузећа основана од стране локалне самоуправе као индиректног корисника буџета од 01.децембра 2016. године. С обзиром да је предузеће до 1. децембра 2016. је пословало као индиректни буџетски корисник и преузимало обавезе до нивоа додељених апропријација Одлуком о буџету општине Лебане, а због смањеног трансфера средстава од стране буџета Општине нису измирене све обавезе, једини начин за измирењем тих обавеза је било планирање субвенција од буџета. Како предузеће није тренутно у стању да врши измирење тих обавеза тј. било би додатно оптерећење за оптимално функционисање предузећа испланиране су субвенције, дотације и сл. од оснивача Општине Лебане.

У складу са смерницама за израду годишњих програма пословања за 2017.годину под тачком 5. предвиђено је исказивање релевантних индикатора за 2016. и 2017.годину на основу којих ће се мерити напредак у пословању предузећа у 2017.години. Индикатори за мерење ефикасност пословања у 2017.години су индикатори ликвидности, задужености и индикатори активности.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Трошкови запослених и исплаћене зараде у 2016.г. и план зарада за 2017.годину

У тачки 9. Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017.годину наведено је да за 2017. годину средства за зараде треба планирати у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 93/12), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других стални примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14), при чему је потребно исказати укупан износ обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца пре умањења основице и ниво обрачунатих зарада са доприносима на терет послодаца по умањењу основице за 10%, као и разлику која се уплаћује у буџет Републике Србије у складу са законом. Такође, при овери ЗИП-1 обрасца, неопходно је приложити доказ о уплати разлике ових средстава.

У 2017. години, придржавајући се законских прописа који одређују како кретање броја запослених тако и обрачун и исплату зарада запослених, јавно предузеће планира следеће:

Основна нето зарада за запослене и директора јавног предузећа пре примене Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада износила је 13.902,47 динара. Применом Закона, ова основица почев од обрачуна и исплате зарада за новембар месец 2014. године умањена је за 10%. На основу увећања нето цене рада од 5% на основу Препоруке синдиката план је урађен са нето ценом рада од 13.137,84 динара. Зарада запослених у Дирекцији за 2017. годину планирана је на основу процењене исплате бруто 2 зараде у 2016. годину у износу од 17.768,243,00 динара. Средства за исплату зарада у 2017. години у односу на средства за исплату зарада за 2016.годину су увећана за проценат увећања минулог рада јер ће радници имати једну годину више рада у предузећу у 2017.години у односу на 2016. годину. Такође је предвиђено и увећање цене рада за 5% на основу препоруке Синдиката запослени у комунално-стамбеној делатности Србије да се средства за исплату зарада у 2017.години увећају за 5% у односу на 2016. години. Пошто је у 2016.г. дошло до смањења зарада запослених на иницијативу локалне самоуправе маса зараде и са овим повећањем од 5 % неће премашити план за зараде из 2016.г.

На основу свега наведеног план за 2017.г. за зараде планиран је:

1. Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог) планирана је у износу од 10.146.844,00 динара.
2. Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог) планирана је у износу од 14.454.000,00 динара,
3. Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца) планирана је у износу од 17.040.000,00 динара.

У 2017. години, придржавајући се законских прописа који одређују како кретање броја запослених тако и обрачун и исплату зарада запослених, јавно предузеће планира следеће:

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2016.годину**

ИСПЛАТА 2016.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ				НОВОЗАПОСЛЕН И				ПОСЛОВОДСТВО			
	број запослених	Планирана маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада	просечна зарада
I	22	1,554,016	70,637	21	1,428,544	1,554,016	74,001	0	0	0	0	1	125,472	125,472	125,472
II	22	1,550,295	70,468	21	1,425,009	1,550,295	73,824	0	0	0	0	1	125,286	125,286	125,286
III	22	1,625,501	73,886	21	1,500,712	1,625,501	77,405	0	0	0	0	1	124,789	124,789	124,789
IV	21	1,598,681	76,128	20	1,473,092	1,598,681	79,934	0	0	0	0	1	125,589	125,589	125,589
V	20	1,508,994	75,450	19	1,384,065	1,508,994	79,421	0	0	0	0	1	124,929	124,929	124,929
VI	20	1,493,742	74,687	19	1,368,043	1,493,742	78,618	0	0	0	0	1	125,700	125,700	125,700
VII	21	1,547,423	73,687	19	1,339,190	1,547,423	81,443	0	0	0	0	2	208,234	208,234	104,117
VIII	21	1,548,498	73,738	19	1,338,698	1,548,498	81,500	0	0	0	0	2	209,800	209,800	104,900
IX	20	1,352,443	67,622	19	1,251,892	1,352,443	71,181	0	0	0	0	1	100,551	100,551	100,551
X	20	1,318,505	65,925	19	1,223,533	1,318,505	69,395	0	0	0	0	1	94,973	94,973	94,973
XI	20	1,318,960	65,948	19	1,223,988	1,318,960	69,419	0	0	0	0	1	94,973	94,973	94,973
XII	20	1,351,184	67,559	19	1,255,573	1,329,887	69,994	0	0	0	0	1	95,612	95,612	95,612
Укупно	249	17,768,243	855,735	235	16,212,336	17,746,946	906,134	0	0	0	0	14	1,555,907	1,555,907	1,346,891
Просек	20.75	1,480,687	71,311	19.58	1,351,028	1,478,912	75,511	0	0	0	0	1.17	129,659	129,659	112,241

* старозапослени у 2016. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2015. Године

** исплата са проценем до краја године

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2017.ГОДИНУ
Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планрање и уређење грађевинског
земљишта „Лебане“ ЛЕБАНЕ

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. Годину

ПЛАН 2016.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО			
	број запослених	Планирана маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада	просечна зарада	број запослених	ново запослени	Обрачуната маса бруто II зарада	Исплаћена маса бруто II зарада
I	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
II	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
III	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
IV	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
V	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
VI	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
VII	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
VIII	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
IX	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
X	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
XI	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
XII	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263
Укупно	228	17,040,000	896,842	216	15,836,844	15,836,844	879,825	-	-	-	-	12	-	1,203,156	1,203,156
Просек	19	1,420,000	74,737	18	1,319,737	1,319,737	73,319	-	-	-	-	1	-	100,263	100,263

*старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2016. Године

Разлика између зараде која би се исплаћивала у 2017. години пре примене Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и оне која ће се исплаћивати у 2017. години после примене Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата износи 1.920.000 динара. Приликом планирања вођено је рачуна о чињеници да се у умањење не рачунају елементи зараде као: накнада за коришћење годишњег одмора, накнада трошкова за исхрану у току рада, регрес за годишњи одмор, боловања као и накнада за време коришћења верских и државних празника;

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2017. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО II У 2016.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2017.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2017.ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	1,554,016	1,580,000	1,420,000	160,000
ФЕБРУАР	1,550,295	1,580,000	1,420,000	160,000
МАРТ	1,625,501	1,580,000	1,420,000	160,000
АПРИЛ	1,598,681	1,580,000	1,420,000	160,000
МАЈ	1,508,994	1,580,000	1,420,000	160,000
ЈУН	1,493,742	1,580,000	1,420,000	160,000
ЈУЛ	1,547,423	1,580,000	1,420,000	160,000
АВГУСТ	1,548,498	1,580,000	1,420,000	160,000
СЕПТЕМБАР	1,352,443	1,580,000	1,420,000	160,000
ОКТОБАР	1,318,505	1,580,000	1,420,000	160,000
НОВЕМБАР	1,318,961	1,580,000	1,420,000	160,000
ДЕЦЕМБАР	1,351,184	1,580,000	1,420,000	160,000
УКУПНО	17,768,243	18,960,000	17,040,000	1,920,000

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Собзиром да у тренутку припреме програма пословања у предузећу не постоји други општи акт којим је утврђена висина *отпремнине* приликом одласка у пензију, отпремнина приликом одласка у пензију за 2017. годину планирана је у укупном износу од 130.000,00 динара на основу Закона у раду где је прописана обавеза послодавца да исплати запосленом отпремнину при одласку у пензију најмање у висини две просечне зараде према последњем објављеном податку завода за статистику;

Јубиларне награде за 2017. годину планирају се у висини од 140.000,00 динара . Средства се планирају за једног запосленог.

Трошкови превоза на посао и са посла за 2017. годину планирају се у укупном износу од 110.000,00 динара и планирају се за 3 радника;

Трошкови путовања у земљи за 2017. годину планирана су у укупној висини 362.000,00 динара, с тим да ће се приликом реализације истих стриктно водити рачуна о рационализацији како је и наложено у Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2017. годину.

Помоћ радницима и породици радника за 2017. годину планирају се на нивоу плана за 2015.г. у укупној висини 200.000,00 динара.

Накнаде по уговору о делу, по ауторским хонорарима, по уговору о привременим и повременим пословима и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора планиране су у 2017. години у износу од 1.440.000,00 динара и планиране су за 2 лица (једног геометра и једног архитекту).

Трошкови стручног усавршавања запослених за 2017. годину планирани су у укупном износу од 97.500,00 динара. Овај износ садржи план за котизације за семинаре и саветовања у износу од 50.000,00 динара, издатке за стручне испите у износу од 37.500,00 динара (трошкови лиценци за пет запослена радника грађевинске и саобраћајне струке) и остали издаци за стручно образовање запослених у износу од 10.000,00 динара.

Наведени подаци у текстуалном делу тачке б.1. приказани су у табелама које следе:

Р. бр.	Трошкови запослених	у динарима						
		План 01.01- 31.12.2016.	Процена 01.01- 31.12.2016.	План 01.01- 31.12.2017.	План 01.01- 31.03.2017.	План 01.04- 30.06.2017.	План 01.07- 30.09.2017.	План 01.09- 31.12.2017.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	10.674.172	10.552.956	10.146.844	2.536.711	2.536.711	2.536.711	2.536.711
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	15.225.460	15.052.541	14.460.000	3.615.000	3.615.000	3.615.000	3.615.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	17.950.309	17.746.945	17.040.000	4.260.000	4.260.000	4.260.000	4.260.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	20	20	19	19	19	19	19
4.1	- на неодређено време	17	17	17	17	17	17	17
4.2	- на одређено време	3	3	2	2	2	2	2
5	Накнаде по уговору о делу	-	-	-	-	-	-	-
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	-	-	-	-	-	-	-
7	Накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-	-
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-	-
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	882.500	882.500	1.450.000	362.500	360.500	360.500	360.500
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2	2	2	2	2	2	2
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	-	-	-	-	-	-	-
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	-	-	-	-	-	-	-
13	Накнаде члановима скупштине	-	-	-	-	-	-	-
14	Број чланова скупштине	-	-	-	-	-	-	-
15	Накнаде члановима управног одбора	-	-	-	-	-	-	-
16	Број чланова управног одбора	-	-	-	-	-	-	-
17	Накнаде члановима надзорног одбора	205.000	205.000	377.084	84.271	84.271	84.271	84.271
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла	185.000	185.000	110.000	27.500	27.500	27.500	27.500
20	Дневнице на службеном путу	240.000	240.000	153.240	38.310	38.310	38.310	38.310
21	Накнаде трошкова на службеном путу	125.000	125.000	175.000	43.750	43.750	43.750	43.750

22	Отпремнина за одлазак у пензију	-	-	130.000	32.500	32.500	32.500	32.500
24	Јубиларне награде	140.000	-	140.000	35.000	35.000	35.000	35.000
25	Број прималаца	1	-	1	1	1	1	1
26	Смештај и исхрана на терену	-	-	-	-	-	-	-
27	Помоћ радницима и породици радника	200.000	0	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
28	Стипендије	-	-	-	-	-	-	-
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	675.000	292.507	0	0	0	0	0

* позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

6.2. Динамика запошљавања

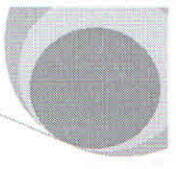
На дан 31.12.2016. године ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“ је имала према кадровској евиденцији 20 запослених (17 радника на неодређено време, 2 радника на одређено време и 1 директор на одређено време до истека мандата).

На једном радном месту запошљен је 1 радник као замена на одређено време до повратка запослене са породилског одсуства и одсуства ради неге детета и 1 запослени на одређено због повећаног обима посла.

У складу са наведеним, на дан 31.12.2016. године у јавном предузећу је запослено према кадровској евиденцији 20 запослених (17 радника на неодређено време и 3 на одређено време).

Бројем и кадровском структуром предузеће одговара тренутним потребама. Међутим када се погледају циљеви и планирани развој предузећа у блиској будућности биће потребно додатно запошљавање радника.

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2016. године	20		Стање на дан 30.06.2017. године	19
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2017.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2017.	
2.	навести основ		2.	навести основ	
3.			3.		
4.			4.		
5.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2017.		5.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2017.	
6.	навести основ		6.	навести основ	
7.			7.		
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2017. године	20		Стање на дан 30.09.2017. године	19
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2017. године	20		Стање на дан 30.09.2017. године	19
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2017.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2017.	
2.	- истек уговора радника на одређено време због повратка раднице са породилског одсуства и одсуства ради неге детета	1	2.	навести основ	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2017.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-30.06.2017.	
7.	Навести основ		7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 30.06.2016. године	19		Стање на дан 31.12.2017. године	19



6.3. ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

На дан 31.12.2016. године у јавном предузећу је запослено према кадровској евиденцији 20 радника (17 на неодређено време и 3 радника на одређено)..

Предузеће своју делатност обавља организована у три службе:

1. *Служба за просторно планирање, инвестиције, урбанизам и надзор* – у наведеној служби се налазе 9 запослених следеће структуре: 6 ВСС и 3 ВС;

2. *Служба за опште и правне послове* – у наведеној служби се налазе 4 запослених следеће структуре: 1 ВСС, 1 ССС, 2 КВ;

3. *Служба за финансијске послове* – у наведеној служби се налазе 5 запослених следеће структуре: 1 ВСС, 1 ВС, 2 ССС, 1 КВ.

За 2017. годину је планирана промена у квалификационој структури запослених у служби за финансије због дошколавања радника са ССС. Због тога ће доћи до повећања броја запослених са ВС за једног радника и смањења са ССС за једног радника.

У ЈП „Лебане“ су у радном односу инжењери који поседују следеће лиценце
Инжењерске коморе Србије:

ПРОЈЕКТАНТСКЕ ЛИЦЕНЦЕ

Лиценца 300 Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације

Опис делатности:

- Генерална решења и пројекти свих врста архитектонских објеката;
- Пројекти конструкција архитектонских објеката спратности до П+1+Пк, распона до 6.00 м, а који се не налазе у сеизмички активним зонама са убрзањем већим од 0,07g;
- Пројекти унутрашњих инсталација водовода и канализације (инсталациони развод до границе парцеле, односно до прикључка на инфраструктурну мрежу);
- Пројекти стабилних инсталација за гашење од пожара водом;
- Пројекти уређења слободних простора.

Лиценца 381 - Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда

Опис делатности:

- Израда елабората;
- Вршење енергетских прегледа;
- Учествовање у енергетској сертификацији зграда;

Лиценца 317 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција и архитектонских пројеката

Опис делатности:

Пројекти конструкција нових објеката, реконструкција и санација конструкција:

- објеката високоградње;
- темеља свих врста објеката високоградње и мање сложених пројеката заштите темељних јама;
- приступних градилишних путева и прилаза, мањих потпорних зидова и пропуста;
- секундарне мреже и прикључака водовода и канализације;
- обичних канала и цеви, мањих постројења за припрему воде за пиће, отпадних вода, црпних станица, резервоара и објеката за опрему, комаде и арматуру;

Израда архитектонских пројеката објеката до П+3+ПК, површине до 2000 м², који не уживају било који ниво амбијенталне заштите.

Лиценца 312 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње

Опис делатности:

Пројекти конструкција нових објеката, реконструкција и санација конструкција:

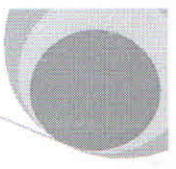
- аеродрома;
- пристаништа;
- свих врста путева и градских саобраћајница;
- јавне железничке инфраструктуре са прикључцима и метроа;
- земљаних радова (насипа, усека, засека...), галерија и тунела, потпорних зидова и пропуста, заштите темелних јама дубине до 5м и дренажа;
- мостова средње сложености;
- конструкција објеката високоградње: објекти спратности до П+8 или 30 м висине, објекти мање сложености конструкцијских система распона до 20 м;
- уређење терена и слободних површина;

ИЗВОЂАЧКЕ ЛИЦЕНЦЕ

Лиценца 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње

Опис делатности:

- Извођење радова на грађењу грађевинских конструкција нових објеката, на реконструкцији и санацији конструкција:
 - свих објеката високоградње; свих врста и сложености конструкцијских система, материјала, распона, спратности и висина;
 - високих и насутих брана и акумулација напуњених водом, јаловином или пепелом;
 - нуклеарних објеката и других објеката који служе за производњу нуклеарног горива, радиоизотопа, озрачивања, ускладиштење радиоактивних отпадних материја;
 - мостова свих конструкцијских система, материјала, распона и сложености;
 - тунелских и подземних конструкција, потпорних зидова, темелних јама, санација клизишта и других облика нестабилности терена;
 - темелја свих врста објеката;
 - заштите темелних јама, приступних и градилишних путева и прелаза;
 - стадиона свих конструктивних система и капацитета;
 - хидроелектрана са припадајућом браном, термоелектрана, топлана и далековода;
 - телекомуникационих објеката односно мрежа;
 - хидрограђевинских објеката на пловним путевима и бродских преводница;
 - силоса и резервоара;
 - торњева и јарбола (стубова са више реда ужади);
 - расхладних торњева;
 - индустријских објеката;
 - градских саобраћајница и свих некатегорисаних путева;
 - унутрашњих инсталација водовода и канализације;
 - занатских грађевинских радова;
 - припремних радова
 - теренских и лабораторијских испитивања за потребе израде геотехничких елабората;
 - на побољшању тла за потребе фундарања;
 - извођење различитих типова геотехничких анкера;
 - израда различитих система за обарање подземне воде;
- Израда пројеката технологије извођења радова и организације рада;
- Израда пројеката једноставних скела и оплата;
- Израда пројеката заваривања и монтаже носећих челичних конструкција.



Лиценца 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње

Опис делатности:

- Извођење радова на градњи грађевинских конструкција нових објеката, на реконструкцији и санацији конструкција:
 - свих објеката високоградње;
 - друмских мостова распона до 15 метара;
 - цевних и транспортних мостова;
 - торњева разних намена;
 - темељења објеката високоградње;
 - темељења осталих инжењерских објеката у једноставним геотехничким условима;
 - потпорних зидова;
 - заштите темељних јама;
 - једноставних хидротехничких објеката;
 - унутрашњих инсталација водовода и канализације;
 - занатских грађевинских радова;
 - приступних и градилишних путева;
 - припремних радова;
- Израда пројеката технологије извођења радова и организације рада;
- Израда пројеката једноставних скела и оплата.

Лиценца 413 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима хидроградње

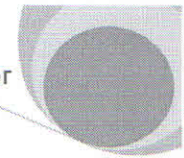
Опис делатности:

- Извођење радова на градњи грађевинских конструкција нових објеката, на реконструкцији и санацији конструкција:
 - унутрашњих инсталација водовода и канализације у објектима високоградње;
 - спољних мрежа водовода и канализације и пратећих хидротехничких објеката;
 - мелиорационих радова;
 - уређења водних токова;
 - одбрамбених насипа;
 - друмских и железничких мостова распона до 30 метара;
 - цевних и транспортних мостова;
 - хидротехничких тунела;
 - хидротехничких подземних и надземних објеката;
 - насутих брана;
 - брана висине до 30 метара;
 - градских саобраћајница и приступних и градилишних путева;
 - инжењерских објеката и објеката високоградње распона односно висине до 30 метара;
 - стабилних инсталација за гашење пожара водом;
 - пропуста и мостова распона до 12 м;
 - темељења свих инжењерских објеката у једноставним геотехничким условима;
 - занатских грађевинских радова;
 - припремних радова;
- Израда пројеката технологије радова и организације рада;
- Израда пројеката једноставних скела и оплата.

Лиценца 412 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње

Опис делатности:

- Извођење радова на градњи грађевинских конструкција нових објеката, на реконструкцији и санацији конструкција:
 - путева, аеродрома и градских саобраћајница, железничких пруга и железничких станица;
 - коловозних конструкција;



- горњег строја железница;
- све врсте земљаних радова;
- тунела и галерија;
- насутих брана;
- дренажних система и система кишне канализације;
- санација клизишта
- уређења терена и слободних површина;
- друмских и железничких мостова распона до 30 метара;
- цевних и транспортних мостова;
- инжењерских објеката и објеката високоградње распона односно висине до 30 метара;
- темељења свих инжењерских објеката у једноставним геотехничким условима;
- унутрашњих инсталација водовода и канализације;
- занатских грађевинских радова;
- припремних радова;
- Израда пројеката технологије извођења радова и организације рада;
- Израда пројеката једноставних скела и оплата.

Лиценца 870 - Одговорни извођач радова - струковни инжењер саобраћаја у друмском и градском саобраћају

Опис делатности:

Извођење радова у области друмског и градског саобраћаја за чије извођење грађевинску дозволу издаје јединица локалне управе (град или општина).

- Извођење радова на регулисању и управљању саобраћаја на уличној и путној мрежи (светлосна и семафорска сигнализација и информатика у саобраћају);
- Извођење радова који су везани за унапређење безбедности градског и друмског саобраћаја (заштита пешака, деце у зонама школа и обданишта, безбедно регулисање саобраћаја на јавним површинама, зимско и летње одржавање уличне и путне мреже и др.);
- Извођење саобраћајних радова у оквиру градских и друмских саобраћајница, као и саобраћајне хоризонталне и вертикалне сигнализације и опреме;
- Извођење радова на регулисању стационарног саобраћаја (паркирање);
- Извођење радова на регулисању друмског и градског транспорта путника (аутобуске станице, ГСП гараже);
- Извођење радова на регулисању саобраћаја у оквиру гаража и сервиса;
- Извођење радова на регулисању саобраћаја код пратећих објеката као што су бензинске и гасне пумпне станице, мотели, одморишта, видиковци;
- Извођење радова на регулисању саобраћаја око и у туристичким центрима;
- Извођење радова у оквиру безбедне изградње и регулисања бицикличких стаза;

Квалификациона структура дата је у наставку Програма.

Ред.број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	ВСС		БС		РКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
						Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.
1	Директор	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2017.годину
Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског
земљишта „Лебане“ ЛЕБАНЕ

2	Служба за просторно планирање, инвестиције, урбанизам и надзор	8	9	8	1	6	6	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9
3	Служба за опште и правне послове	4	4	4	0	1	1	0	0	0	0	1	1	2	2	0	0	0	0	4	4
4	Служба за финансијске послове	5	6	5	1	1	1	1	2	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	6	6
УКУПНО:		18	20	17	3	9	9	4	5	0	0	3	2	3	3	0	0	0	0	20	20

Просечна старост запослених у 2016. години износи 46,80 година, а у 2017.г. износи 47,16 година.

По времену проведеном у радном односу највећи број запослених има између 11 и 15 година.

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1.	До 30 година	1	1
2.	Од 31 до 40 година	6	5
3.	Од 41 до 50 година	6	6
4.	Од 51 до 60 година	4	4
5.	Преко 60 година	3	3
<i>Укупно</i>		<i>20</i>	<i>19</i>
<i>Просечна старост</i>		<i>46,80</i>	<i>47,16</i>

По времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1.	До 5 година	2	2
2.	Од 6 до 10 година	3	3
3.	Од 11 до 15 година	6	5
4.	Од 16 до 20 година	2	2
5.	Од 21 до 25 година	0	0
6.	Од 26 до 30 година	1	1
7.	Од 31 до 35 година	4	4
8.	Преко 35 година	2	2
9.	<i>Укупно</i>	<i>20</i>	<i>19</i>

6.4. Планиране накнаде члановима надзорног одбора

Законом о јавним предузећима предвиђено је да су органи у случају једнодомног управљања друштва надзорни одбор и директор.

Одлуком о усклађивању пословања ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“ из Лебана са Законом о јавним предузећима и Законом о буџетском систему коју је донела Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 30.11.2016. године од члана 23. до члана 28. регулисан је рад чланова Надзорног одбора.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина општине Лебане на период од четири године.

На основу Одлуке о утврђивању висине накнаде за ангажовање у радним телима општине Лебане донете 05.02.2014.године под озн 02 број 120-27 , на седници одржаној дана 17.04.2014. године донета је Одлука Надзорног одбора о утврђивању висине накнаде за рад председнику и члановима надзорног одбора као и записничара у висини од 2.000,00 динара нето по одржаној седници Надзорног одбора.

Програмом пословања за 2017. годину планирана је исплата седница које ће се одржавати у току 2017. године.Укупна бруто средства за исплату чланова (113.928,00 динара) и записничара (38.472,00 динара) у 2017.години износе 152.400,00 динара.

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу

у динарима

План 2017.	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор					УКУПНО		
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	Укупна маса	Укупно-број УО и НО	Укупно маса за УО и НО
I							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
II							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
III							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
IV							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
V							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
VI							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
VII							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
VIII							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
IX							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
X							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
XI							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
XII							3	6,000	2,000	2,000	-	6,000	1	6,000
УКУПНО							3	72,000	24,000	24,000	-	72,000	12	72,000
ПРОСЕК							3	6,000	2,000	2,000		6,000	1	6,000

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

у динарима

План 2017	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
II						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
III						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
IV						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
V						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
VI						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
VII						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
VIII						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
IX						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
X						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
XI						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
XII						3	9,494	3,165	3,165	-	9,494	1	9,494	
УКУПНО						3	113,928	37,980	37,980		113,928	12	113,928	
ПРОСЕК						3	9,494	3,165	3,165		9,494	1	1	

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Буџет капиталних улагања – дугорочних улагања

Осим мањег обнављања постојеће опреме ЈП „Лебане“ нема планирана капитална улагања у 2017. години. У 2017.г. планирана су улагања у основна средства у висини од 620.000,00 динара.

У 2017. години ЈП „Лебане“ није планирало набавку службених возила.

Под текућим и инвестиционим одржавањем обухваћени су радови који се обављају сваке године у сличном обиму. Ради се о радовима из основне делатности овог јавног предузећа и то:

- Одржавање локалних и некатегорисаних путева
- Крпљење ударних рупа,
- Зимско одржавање путева,
- Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације.

Општина Лебане је инвеститор на свим радовима који се обављају у области управљања путевим и својим планом јавних набавки за 2017 годину је предвидела одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, попличавање тротоара, асфалтирање путног правца према Новој Тополи, крпљење ударних рупа и радова на одржавању локалних и некатегорисаних путева. У циљу реализације наведених планова, ЈП „Лебане“ ће из своје области надлежности и кадровске опремљености приступити:

- Изради плана зимског одржавања путева,
- Надзору над зимским одржавањем путева,
- Учествовати као члан комисије при избору понуђача из области зимског одржавања путева,
- Изради плана летњег одржавања путева,

- Надзору над летњим одржавањем путева,
- Учествовати као члан комисије при избору понуђача из области летњег одржавања путева,
- Евидентирању новонасталих промена на саобраћајној инфраструктури-редовни преглед, утврђивање и оцена стања,

• Изради предмера и прерачуна и целокупне пројектно-техничке документације у циљу одржавања и санирања путева, подносити захтеве за потребне дозволе преко надлежних органа, обједињена процедура и сл.

- Надзору над извођењем радова атарских и некатегорисаних путева,
- Изласку на терен по захтеву(пријави) грађана,
- Изласку на терен по захтеву(пријави) Месних заједница,
- Изласку на терен по захтеву(пријави) инвеститора, а све то у циљу општег интереса и побољшању услова живота грађана Општине Лебана

• Одржавање бетонских мостова је као и све напред наведено редовни дневни посао, који захтева континуитет усвојеном обављању, зато што се значајно повећала циркулација моторних возила, поготово камиона шлепера који углавном превозе грађевински материјал и дрвну грађу која је доста тешка, тако да се мостови додатно оптерећују и потребна је свакодневна оцена стања мостова и предлога решавања насталих проблема, у том смислу ЈП „Лебане“:

- Свакодневно прати стање истих
- Евидентира евентуална оштећења и обавештава инвеститора
- Даје стручни предлог решавања проблема
- Учествује у надзору над извођењем радова
- Даје стручну оцену о изведеним радовима, учествовањем у комисијама за примопредају радова и сл.

Стручни кадар који постоји у ЈП „Лебане“ ће пружати услугу и радити на унапређењу јавне расвете у општини Лебане и то тако што ће:

- Редовним изласком на терен евидентирати и утврђивати кварове који су настали на објектима јавне расвете
- Радити на проширењу мреже јавне расвете
- У циљу заштите животне средине давати предлоге уштеде електричне енергије, постављањем расвете којом ће се знатно умањити потрошња електричне енергије
- Пратити потрошњу електричне енергије у периодичном размаку и подносити извештаје надлежном органу
- Учествовати у комисији при изради техничке спецификације материјала који су потребни ради одржавања и реконструкције уличне и парковске расвете
- Пружати услуге надзора над одржавањем и реконструкције уличне и парковске расвете
- Примати пријаве кварова од стране грађана
- Примати пријаве кварова од стране Месних заједница
- Примати пријаве кварова од стране инвеститора, направити план решења истих а све то у циљу општег интереса и побољшању услова живота грађана Општине Лебана

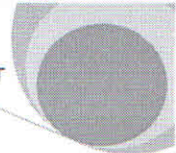
Такође текућим одржавањем обухваћени су и следеће услуге надзора над:

- Одржавању јавних површина,
- Сакупљању, одвозу и депоновању смећа.

Одржавање јавних површина, скупљање одвоз и депоновање смећа, је у процесу глобализације и модернизације, један од битнијих проблема сваке локалне самоуправе. Раст локалне самоуправе у смислу грађевинских објеката(како високоградње тако и ниско градње) је у последњем периоду у порасту, па је исто тако потребно ширити и одржавати и јавне, поготово зелене, површине, дрвореде, травњаке и др. Зеленило у Општини Лебане има многоструки значај, биљке на зеленим површинама, својим обликом, животним особинама, представљају незаменљиве елементе природе, који доприносе мелиорацији животне средине у најширем смислу речи. Зелене површине града позитивно утичу на околину деловањем на микроклимат, тако што смањују високе температуре ваздуха, повећавају степен влажности, регулишу јачину ветра, пречишћавају ваздух, смањују и ублажавају јачину градског шума.

ЈП „Лебане“ је евидентирала такву проблематику и ангажоваће свој стручни кадар при:

- Надзору над одржавањем јавних површина
- Сарадњи са комуналном и еколошком инспекцијом Општине Лебане
- Контроли рада ЈКП „Комуналац“ из Лебана
- Давању идејних пејзажних решења уређења свих површина у граду
- Давању предлога уређења дрвореда у граду
- Контролисање отпада у општини, његовом складиштењу и депоновањем
- Изради плана постављања контејнера у Општини Лебане.



ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2017. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2017. ГОДИНИ		
		Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
		САЛДО 30.09.2017.	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	

ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2017. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2017. ГОДИНИ		
		Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
		САЛДО 31.12.2017.	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Собзиром да Јавно предузеће „Лебане“ нема планирањих капиталних улагања у 2017.години нема ни планираних средстава за набавку добара, радова и услуга за капитално улагање.

9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за капитална улагања

редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2016. години	Планирано за 2017. Годину	у динарима			
				План за први квартал 2017.	План за други квартал 2017.	План за трећи квартал 2017.	План за четврти квартал 2017.
	Добра						
1.	машине и опрема	0	0	0	0	0	0
2.	алати и ситан инвентар	0	0	0	0	0	0
3.		0	0	0	0	0	0
	Услуге						
4.		0	0	0	0	0	0
5.		0	0	0	0	0	0
	Радови						
6.		0	0	0	0	0	0

**9.2. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање
делатности – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ**

у динарима

редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2016. години	Планирано за 2017. годину	План за први квартал 2017.	План за други квартал 2017.	План за трећи квартал 2017.	План за четврти квартал 2017.
Добра							
1.	Административни материјал	150.000	320.000	80.000	80.000	80.000	80.000
2.	Материјал за образов. и усавршавање запослених	70.000	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
3.	Материјал за саобраћај	496.000	350.000	87.500	87.500	87.500	87.500
4.	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	135.000	135.000	33.750	33.750	33.750	33.750
Услуге							
6.	Трошкови платног промета	90.000	90.000	22.500	22.500	22.500	22.500
7.	Услуге телефона, телекса и телефакса	40.000	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000
8.	Интернет и слично	105.300	139.000	34.750	34.750	34.750	34.750
9.	Услуге мобил. телефона	170.000	170.000	42.500	42.500	42.500	42.500
10.	Поштанске услуге	10.000	15.000	3.750	3.750	3.750	3.750
11.	Осигурање опреме	6.100	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
12.	Осигурање запослених у случају несреће на раду	13.600	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
13.	Трошкови смештаја на путовању у оквиру редовног рада	50.000	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000
14.	Котизације за семинаре	15.000	50.000	12.500	12.500	12.500	12.500
15.	Издаци за стручне испите и остали издаци	42.500	47.500	11.875	11.875	11.875	11.875
16.	Остале стручне услуге	150.000	160.000	40.000	40.000	40.000	40.000
17.	Репрезентација	60.000	60.000	15.000	15.000	15.000	15.000
18.	Поправка и одржавање опреме	150.000	70.000	17.500	17.500	17.500	17.500
Радови							
20.	Текуће поправке и одржавање зграде и објекта	200.000	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000

**9.3. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање
делатности - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ**

у динарима

редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2016. Години	Планирано за 2017. годину	План за први квартал 2017.	План за други квартал 2017.	План за трећи квартал 2017.	План за четврти квартал 2017.
Добра							
1.	Канцеларијска опрема	150.000	150.000	8.750	8.750	8.750	8.750
2.	Рачунарска опрема	200.000	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
3.	Опрема за кухињу	20.000	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
5.	Компјутерски софтвер	100.000	50.000	12.500	12.500	12.500	12.500
8.	Остале некретне и опрема	200.000	200.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Услуге							
11.	Сакупљање, одвоз и депоновање смећа	999.000	900.000	225.000	225.000	225.000	225.000

9.4. Средства за посебне намене

у динарима

Р. бр.	Позиција	Реализација у 2016. години	Планирано за 2017. годину	План за први квартал 2017.	План за други квартал 2017.	План за трећи квартал 2017.	План за четврти квартал 2017.
1.	Спонзорство	0	0	0	0	0	0
2.	Донације	0	0	0	0	0	0
3.	Хуманитарне активности	0	0	0	0	0	0
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	60.000	60.000	15.000	15.000	15.000	15.000
6.	Реклама и пропаганда	0	0	0	0	0	0
7.	Остало	0	0	0	0	0	0

Трошкови репрезентације за 2017. годину планирани су у истом нивоу као и у 2016. години у износу од 60.000,00 динара сагласно Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2017. годину. Овлашћење за трошкове репрезентације одређује директор предузећа. Трошкови репрезентације се планирају и кроз набавку кафе, воде, сокова и сл. у оквиру пословних просторија предузећа.

Трошкови реклама и пропаганде као и трошкове спортских активности у 2017.години нису планирани као и у 2016. години.

Трошкови за хуманитарну помоћ, донаторство и спонзорство, нису планирана планом за 2017. годину сагласно Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2017.годину.

10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Елемент доброг управљања предузећем подразумева добро управљање ризицима. На тај начин јавно предузеће је способно да квалитетно обавља делатности које су му поверене од оснивача – локалне самоуправе. и функција.

Околности у којима послују јавна предузећа се у данашње време веома брзо мењају. У таквим измењеним околностима од пресудне важности је да предузеће брзо и флексибилно одговори на измењене околности и њима се прилагодити.

Функционисање предузећа је условљено и зависно, као прво, од стране општине Лебане као њеног Оснивача, затим од законских прописа који условљавају и утичу како на рад и функционисање локалне самоуправе, тако и на делатност јавног предузећа којом су послови поверени од стране локалне самоуправе.

Управљачка и руководећа структура ЈП „Лебане“ ће оптималним управљањем и руковођењем свести ризике пословања на најмању меру у циљу оптималне реализације постављених циљева и задатака.

У Лебану,
Дана 28.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК НО

Часлав Цолић



Јавно предузеће
ЛЕБАНЕ

1 БРОЈ: 13-276/14

ДАТУМ: 28.04.2017. год.
ЛЕБАНЕ

На основу члана 61. („Сл.гл.РС“, број 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013,108/2013, 142/2014.) Закона о буџетском систему, и на основу члана 23. Статута Јавног предузећа ЗА одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“, донетог дана 23.12.2016.г. под озн 1. бр. 41-1016/16, и на седници одржаној дана 28.04.2017. године доноси

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2017.ГОДИНУ КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2017. ГОДИНУ

Усклађује се се финансијски план за 2017. годину из разлога прилагођавања тј. одређивања тачног контног оквира већ обухваћених прихода и расхода за 2017. годину тако да усклађен гласи:



**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА,
ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА "ЛЕБАНЕ" ЛЕБАНЕ ЗА 2017.
ГОДИНУ**

Ред.бр.	ПРИХОДИ	План за 2017	Неизмирене обавезе из 2016.	Укупно за 2017.
	УКУПНИ ПРИХОДИ	30.913.900,00	9.350.000,00	40.263.900,00
1	Приходи по основу поверених делатности од оснивача Општине Лебане	30.414.852,00	0,00	30.414.852,00
	1.1. Одржавање путева и улица	9.127.692,00	0,00	9.127.692,00
	1.2. Уређење грађевинског земљишта	8.885.484,00	0,00	8.885.484,00
	1.3. Архитектонска и инжењерска делатност	12.401.676,00	0,00	12.401.676,00
2	Субвенције, дотације и сл. од оснивача Општине Лебане	0,00	9.350.000,00	9.350.000,00
	2.1. За неизмирене обавезе из 2016.године	0,00	9.350.000,00	9.350.000,00
3	Рефундације за боловање преко 30 дана	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Остали приходи на тржишту	199.048,00	0,00	199.048,00
Група, рачун	РАСХОДИ	План за 2017.	Неизмирене обавезе из 2016.	Укупно за 2017.
	УКУПНИ РАСХОДИ	30.913.900,00	9.350.000,00	40.263.900,00
51	ТРОШКОВИ МАТРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	555.000,00	99.118,94	654.118,94
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	355.000,00	25.652,00	380.652,00
513	Трошкови горива и енергије	200.000,00	73.466,94	273.466,94
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	21.767.400,00	228.183,56	21.995.583,56
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	14.460.000,00	0,00	14.460.000,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)- у мањење 10%	1.920.000,00	0,00	1.920.000,00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	2.580.000,00	0,00	2.580.000,00
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
526	Трошкови накнада директору, односно члановима органа у прављања и надзора	152.400,00	224.683,56	377.083,56
529	Остали лични расходи и накнаде	1.205.000,00	3.500,00	1.208.500,00
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1.534.000,00	1.112.803,12	2.646.803,12
531	Трошкови транспортних услуга	364.000,00	16.525,96	380.525,96
532	Трошкови услуга одржавања	270.000,00	0,00	270.000,00
539	Трошкови осталих услуга	900.000,00	1.096.277,16	1.996.277,16
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	5.637.500,00	7.691.171,38	13.328.671,38
550	Трошкови непроизводних услуга	247.500,00	0,00	247.500,00
551	Трошкови репрезентације	60.000,00	14.815,00	74.815,00
552	Трошкови премија осигурања	30.000,00	4.274,00	34.274,00
553	Трошкови платног промета	90.000,00	9.325,18	99.325,18
555	Трошкови пореза	4.960.000,00	0,00	4.960.000,00
559	Остали нематеријални трошкови	250.000,00	7.662.757,20	7.912.757,20
56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	200.000,00	0,00	200.000,00
562	Расходи камата (према трећим лицима)	200.000,00		200.000,00
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	600.000,00	186.035,00	786.035,00
579	Остали непоменути расходи	600.000,00	186.035,00	786.035,00
02	НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	620.000,00	32.688,00	652.688,00

Образложење

На седници СО Лебане одржаној дана 28.12.2017. године донета је Одлука којом се даје сагласност на Одлуку Надзорног добора Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ о доношењу Програма пословања за 2017. Годину.

У усклађеном финансијском плану износ планираних приходи и расхода би остао исти, само би се књижење вршило на одговарајућа конта по припадности прихода и расхода. Усклађивање финансијског плана би узроковало и промене у појединим табелама које су садржане у програму пословања.

Оправданост за усклађивањем проистекла је због уочених разлика између планираног евидентирања прихода и расхода на основу претходно коришћеног контног оквира за буџетски систем и евидентирања прихода и расхода по основу контног оквира за привредна друштва неминовно је ускладити финансијски план за 2017. годину.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Председник

Часлав Цолић

